



# 共筑和平 共享未来

Promoting Peace for a Shared Future

中国·北京 2024年9月12-14日  
Beijing, China 12-14 September, 2024

## 第十一届北京香山论坛注册系统

# 用户手册

7月

## 目 录

官团嘉宾注册操作指引:.....	1
学者嘉宾注册操作指引:.....	7
媒体嘉宾注册操作指引:.....	12

### 说明:

访问本系统建议请使用谷歌 Chrome 浏览器或 360 浏览器，且 360 浏览器需使用极速模式。

系统地址: <https://bxf2024reg.bravolinkstech.com/cn/login>

### 官团组联系方式:

组 长: 刘四龙 大校

电子信箱: [official@bxforum.cn](mailto:official@bxforum.cn) (优先联系方式)

电 话: 0086-10-62877219

### 学者联络:

联 系 人: 罗艳琦

电子邮箱: [academic@bxforum.cn](mailto:academic@bxforum.cn)

电 话: 010-62877209

### 媒体组联络:

电子邮箱: [media@bxforum.cn](mailto:media@bxforum.cn)

## 官团嘉宾注册操作指引：

### ■ 提示：

- 关于登陆系统的账号：请牢记注册账号时使用的邮箱及密码（邮箱须使用真实有效的，以便密码遗忘时凭此邮箱找回密码）。后续凭此邮箱、密码即可登录系统提交参会人信息，无需重复注册账号。
- 注册信息填写页面停留时间超过半小时不保存，登陆状态会失效，没有及时保存的信息会丢失。所有信息都填写完成后，点击页面下方的“提交”按钮，提交注册信息。信息校验通过后，进入注册成功提示页，成功后会进入个人信息维护页面，检查信息是否有误。

## 第一步：访问官团嘉宾登录注册系统

<https://bxf2024reg.bravolinkstech.com/cn/login> 进入登录注册系统注册登录页（图 1）。



图 1 注册登录页

## 第二步：注册账号

官团如果没有系统账号，需先创建账号：点击“注册”按钮，进入邀请码验证页（图 2）（邀请码由工作人员发放至官团联系人）。

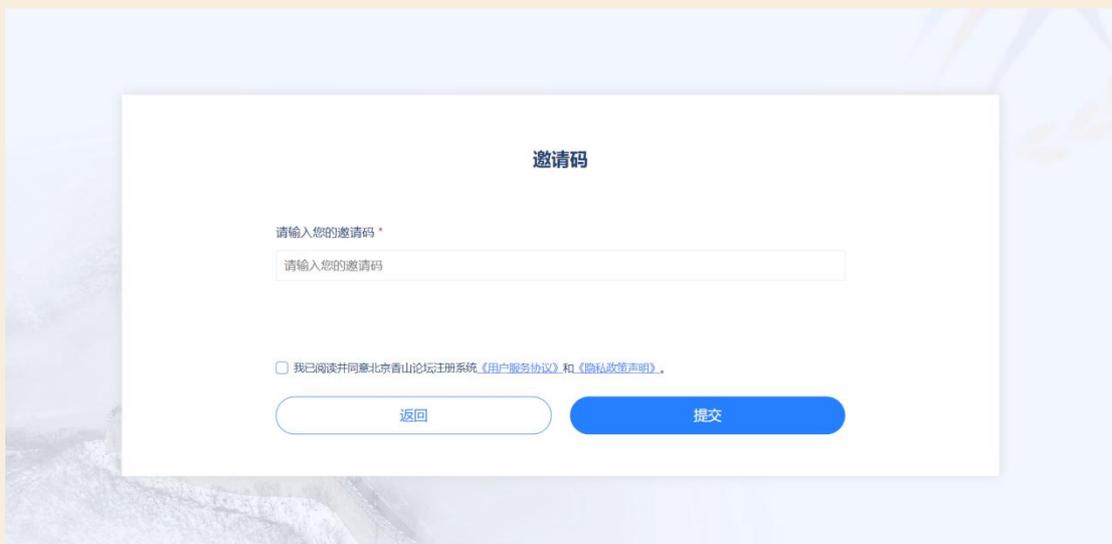


图 2 邀请码验证页

2. 填写邀请码，进入账号注册页（图 3）按字段要求填写信息（密码至少八位，字母和数字组合），点击下方“注册”按钮即可完成账号注册。完成账号注册后，系统自动进入参会人信息列表页面（图 4）



图 3 账号注册页



图 4 参会人信息列表页

### 第三步：填写团队成员信息

根据团队情况点击对应身份人员下的“添加团长信息”、“添加团长配偶信息”、“添加团员信息”、“添加观察员信息”、“添加随团翻译信息”、“添加随团安保信息”按钮，进入成员信息填写页（图 5）。

**注意：**填写时需添加团长信息后，才可以添加其他类型的人员信息。

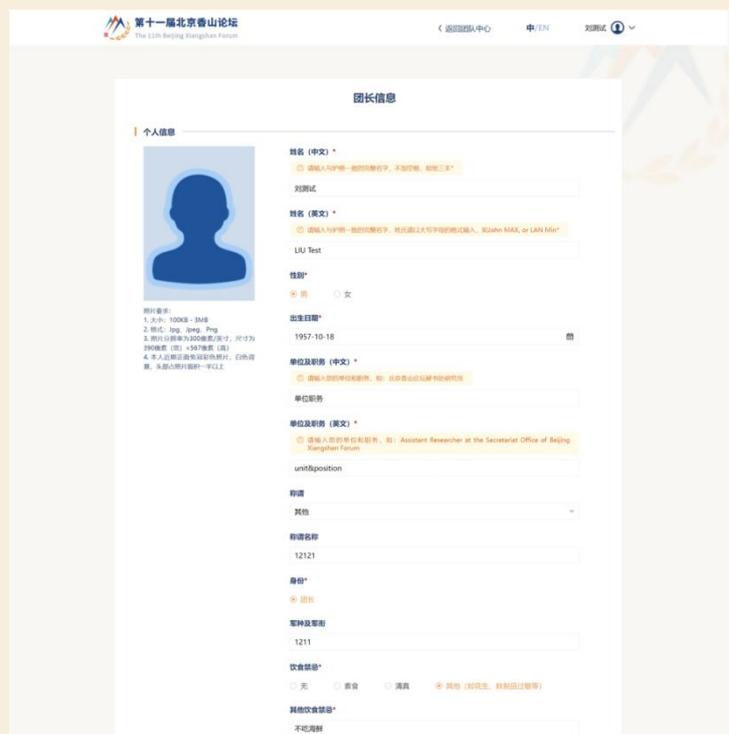


图 5 成员信息填写页

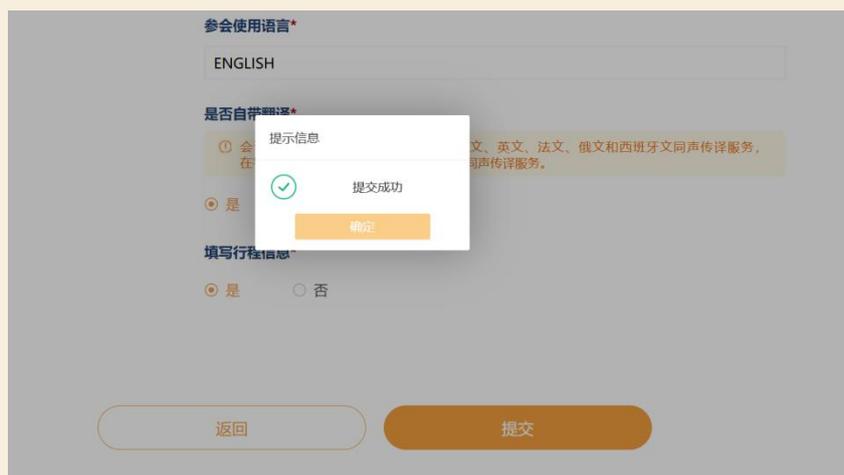


图 6 信息提交成功页

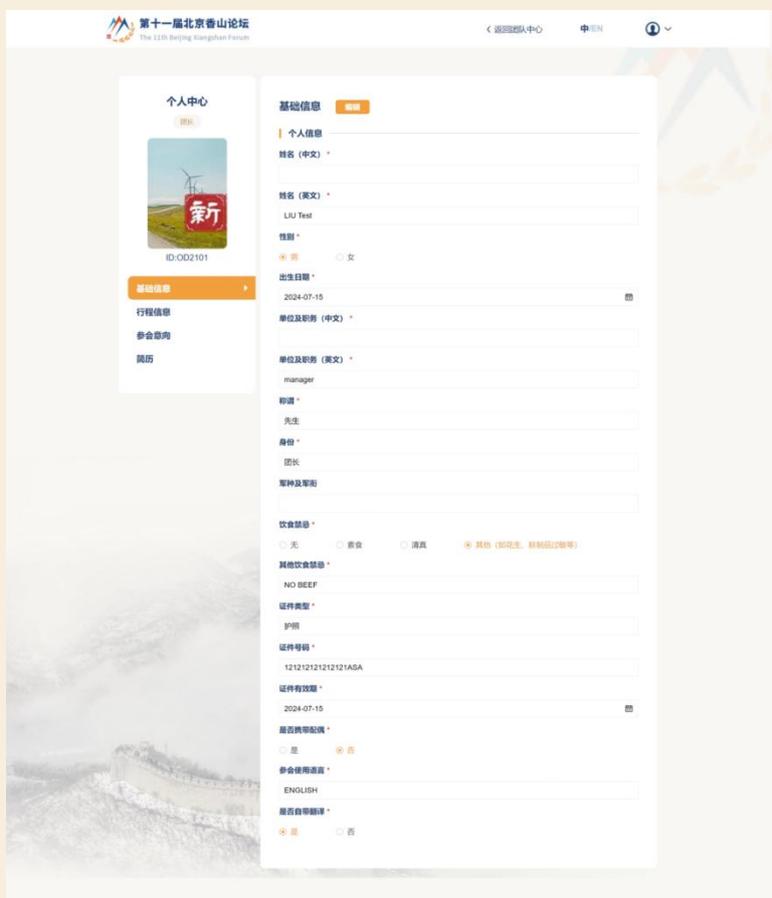


图 7 个人信息维护页

#### 4. 填写注册信息。

- 标有“\*”的项为必填项，如未填写则无法提交。
- 参会人照片和姓名将用于团队成员的参会证件制作使用，请填写准确信息。

息。

➤ 照片要求本人近期正面免冠彩色照片，头部占照片面积一半以上，照片尺寸 390 像素(宽)×567 像素(高)，分辨率为 300 像素/英寸，文件介于 100KB-3MB 之间，Jpg、Jpeg、Png 格式。

➤ 个人信息页面如果信息有误点击编辑按钮进行信息修改，照片下方可以进行抵离京信息、简历、参会意向的填写，可根据个人情况进行填写。

➤ 个人信息完善后，点击返回团队中心，可以进到参会人信息列表页（图 4）填报其他参会人员信息。

➤ 鼠标悬浮账号名位置，会出现“修改密码”按钮，打开修改密码页面，参会人可以在该页面修改登录密码，（图 8）。

图 8 密码修改页

## 忘记密码

参会人如果忘记登陆系统的密码，可以在登陆/注册页，通过“忘记密码”功能找回密码。系统会向参会人注册账号时填写的邮箱发送一份密码重置的验证邮件，验证成功后可重置密码。



图 9 密码找回页

## 学者嘉宾注册操作指引:

### ■ 提示:

- 关于登陆系统的账号: 请牢记注册账号时使用的邮箱及密码(邮箱须使用真实有效的, 以便密码遗忘时凭此邮箱找回密码)。后续凭此邮箱、密码即可登录系统提交参会人信息, 无需重复注册账号。
- 注册信息填写页面停留时间超过半小时不保存, 登陆状态会失效, 没有及时保存的信息会丢失。所有信息都填写完成后, 点击页面下方的“提交”按钮, 提交注册信息。信息校验通过后, 进入注册成功提示页。成功后会进入个人信息维护页面, 检查信息是否有误。

### 第一步: 访问学者嘉宾登录注册系统

<https://bxf2024reg.bravolinkstech.com/cn/login> 进入登录注册系统注册登录页, (图1)。



图1 注册登录页

### 第二步: 注册账号

参会人如果没有系统账号, 需先创建账号: 点击“注册”按钮, 进入邀请码验证页(图2)(邀请码由工作人员发放至参会人)。

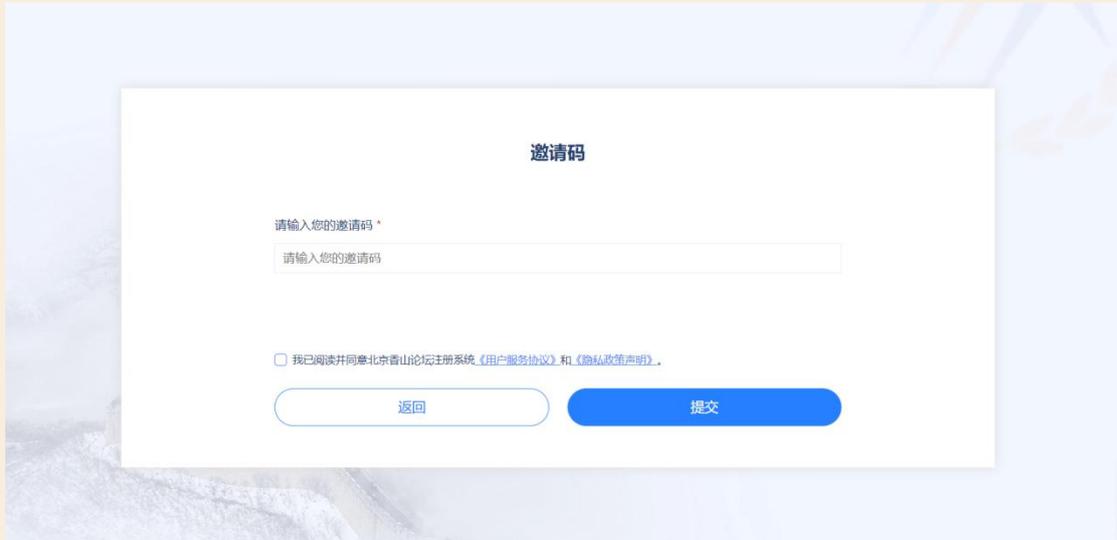


图 2 邀请码验证页

填写邀请码，进入账号注册页（图 3）按字段要求填写信息（密码至少八位，字母和数字组合），点击下方“注册”按钮即可完成账号注册。

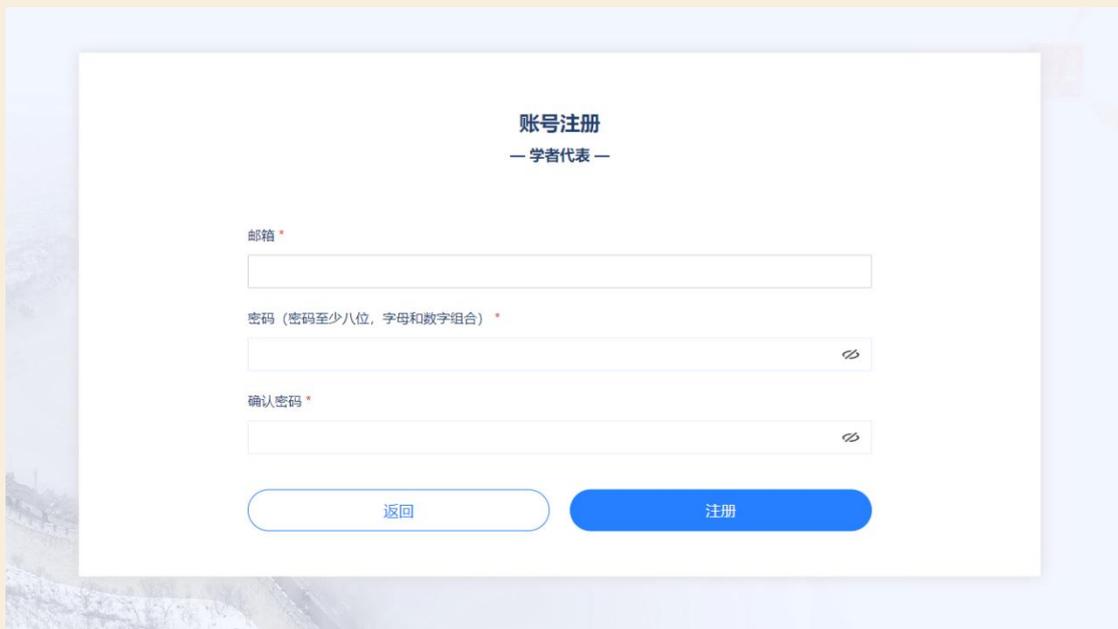


图 3 账号注册页

完成账号注册后，系统自动进入个人信息填写页（图 4）

**第十一届北京香山论坛**  
The 11th Beijing Xiangshan Forum

中/EN

### 基础信息

**个人信息**

上传照片\*

照片要求:  
1. 大小: 100KB - 3MB  
2. 格式: jpg, png, gif  
3. 照片分辨率至少300像素/英寸, 尺寸为 390像素 (宽) × 567像素 (高)  
4. 本人近期正面免冠标准证件照, 白色背景, 高度与照片宽度一样以上。

姓\* 名\*

拼音姓\* 拼音名\*

证件上显示姓名 (中文)\*  
 请从此处选择显示在您的大会证件上。  
 姓+名  名+姓  其他

证件上显示姓名 (拼音)\*  
 请从此处选择显示在您的大会证件上。  
 姓+名  名+姓  其他

性别\*  
 男  女

出生日期\*  
 年  月  日

称谓\*  
 请选择

国籍\*  
 阿富汗

单位中文\*

单位英文\*

职务中文\*

职务英文\*

单位地址\*

手机号码\*

证件类型\*  
 请选择

证件号码\*

证件有效期\*  
 年  月  日

饮食习惯\*  
 无  素食  清真

**联系人信息**

紧急联系人姓名\* 紧急联系人电话\*

紧急联系人邮箱\*

返回 提交

图 4 个人信息填写页

### 第三步：填写个人信息

- 标有“\*”的项为必填项，如未填写则无法提交。
- 照片、证件上显示姓名\*将用于您的参会证件印刷使用，请提供您的准确信息。部分信息如姓名须分别录入中文、拼音，请按照系统提示录入。

➤ 照片要求本人近期正面免冠彩色照片，头部占照片面积一半以上，照片尺寸 390 像素(宽)×567 像素(高)，分辨率为 300 像素/英寸，文件介于 100KB-3MB 之间，Jpg、Jpeg、Png 格式。

➤ 个人信息页面如果信息有误点击编辑按钮进行信息修改，照片下方可以进行抵离京信息、简历、参会意向的填报，可根据个人情况进行填写。

➤ 鼠标悬浮账号名位置，会出现“修改密码”按钮，打开修改密码页面，参会人可以在该页面修改登录密码，（图 7）。

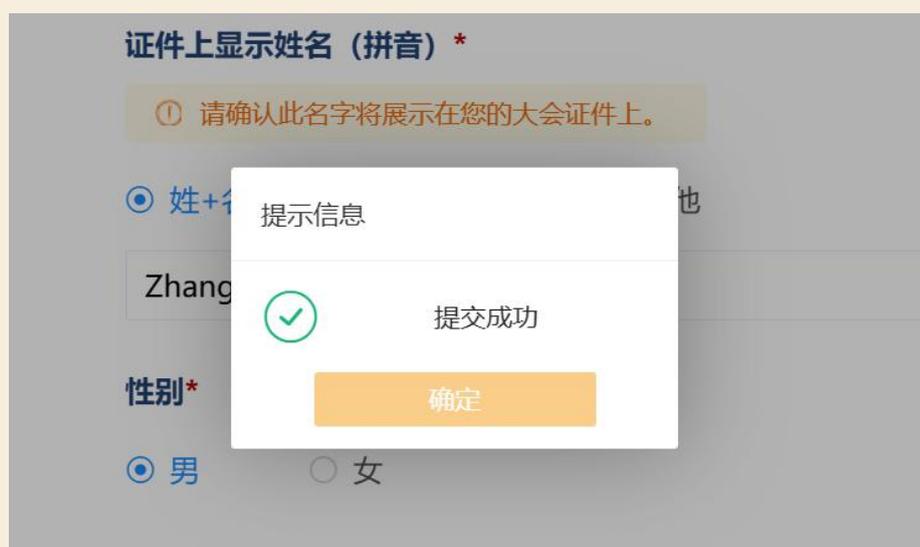


图 5 信息提交成功页



图 6 个人信息维护页

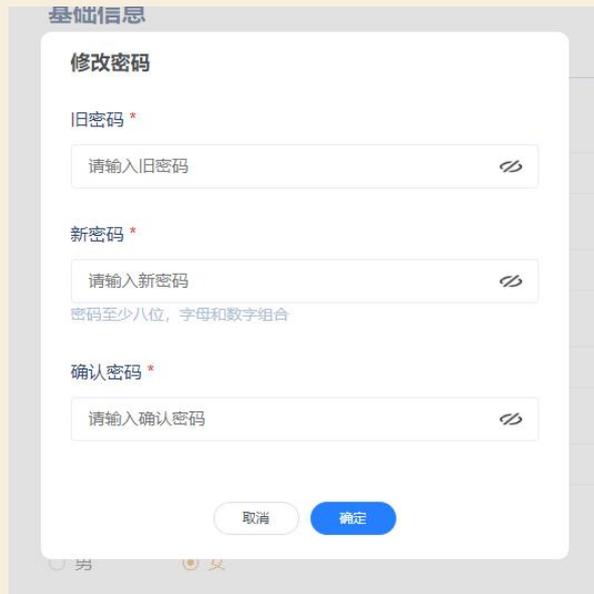


图 7 密码修改页

## 忘记密码

参会人如果忘记登陆系统的密码，可以在登陆/注册页，通过“忘记密码”功能找回密码（图 8）。系统会向参会人注册账号时填写的邮箱发送一份密码重置的验证邮件，验证成功后可重置密码。



图 8 密码找回页

## 媒体嘉宾注册操作指引：

### ■ 提示：

- 关于登陆系统的账号：请牢记注册账号时使用的邮箱及密码（邮箱须使用真实有效的，以便密码遗忘时凭此邮箱找回密码）。后续凭此邮箱、密码即可登录系统提交参会人信息，无需重复注册账号。
- 注册信息填写页面停留时间超过半小时不保存，登陆状态会失效，没有及时保存的信息会丢失。所有信息都填写完成后，点击页面下方的“提交”按钮，提交注册信息。信息校验通过后，进入注册成功提示页，成功后会进入个人信息维护页面，检查信息是否有误。

## 第一步：访问媒体嘉宾登录注册系统

<https://bxf2024reg.bravolinkstech.com/cn/login> 进入登录注册系统注册登录页（图1）。



图1 注册登录页

## 第二步：注册账号

如果没有系统账号，需先创建账号：点击“注册”按钮，进入邀请码验证页（图2）（邀请码由工作人员发放至各媒体单位联系人）。

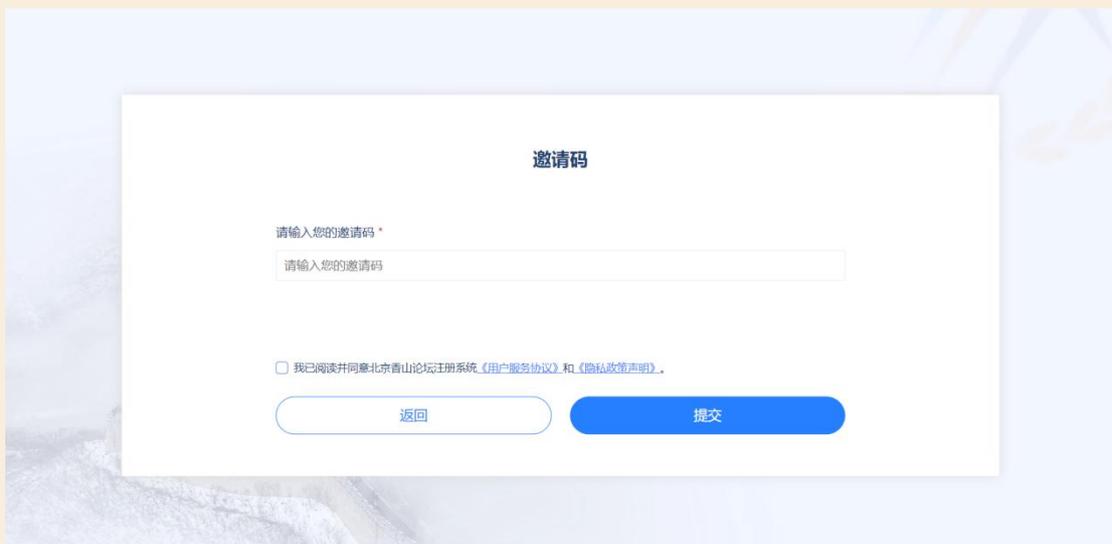


图 2 邀请码验证页

3. 填写邀请码，进入账号注册页（图 3）按字段要求填写信息（密码至少八位，字母和数字组合，不可输入特殊字符），点击下方“注册”按钮即可完成账号注册。完成账号注册后，系统自动进入参会人信息列表页面（图 4）

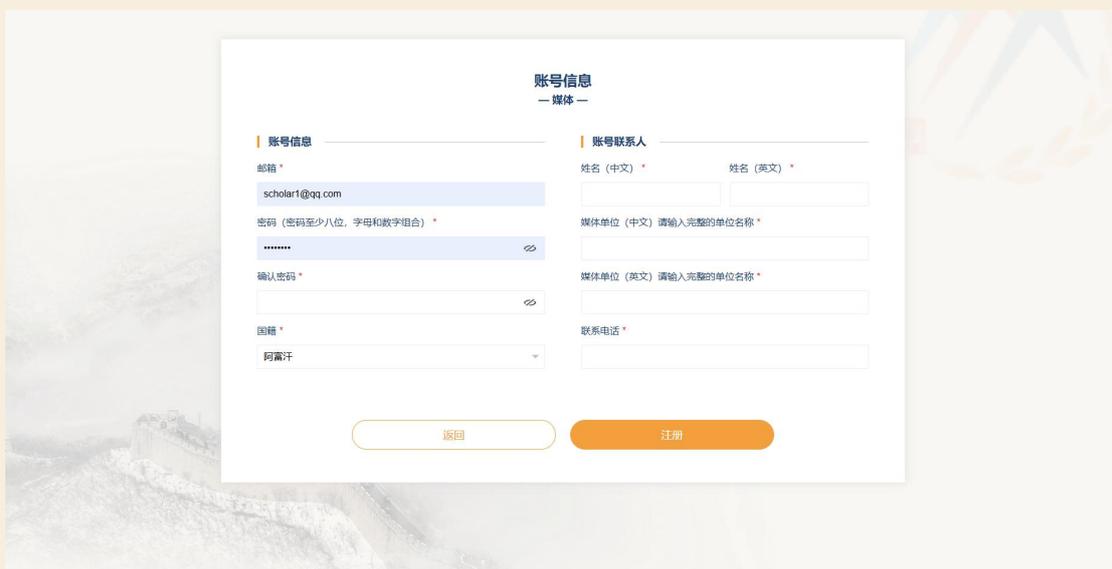


图 3 账号注册页

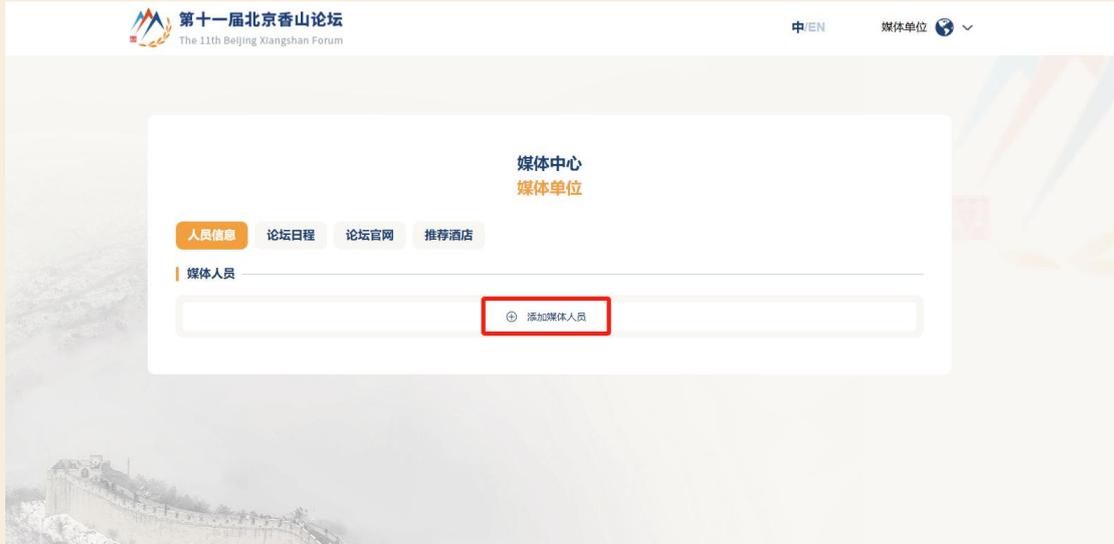


图 4 参会人信息列表页

### 第三步：填写团队成员信息

根据团队情况点击“添加媒体人员”按钮，进入成员信息填写页（图 5）。

图 5 成员信息填写页

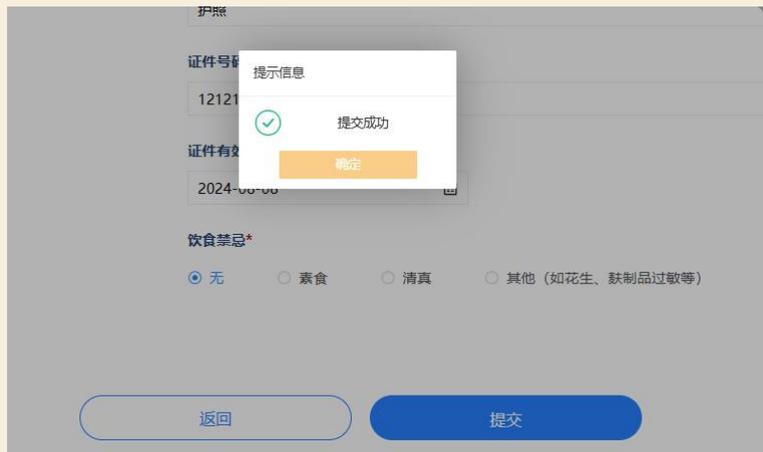


图 6 信息提交成功页

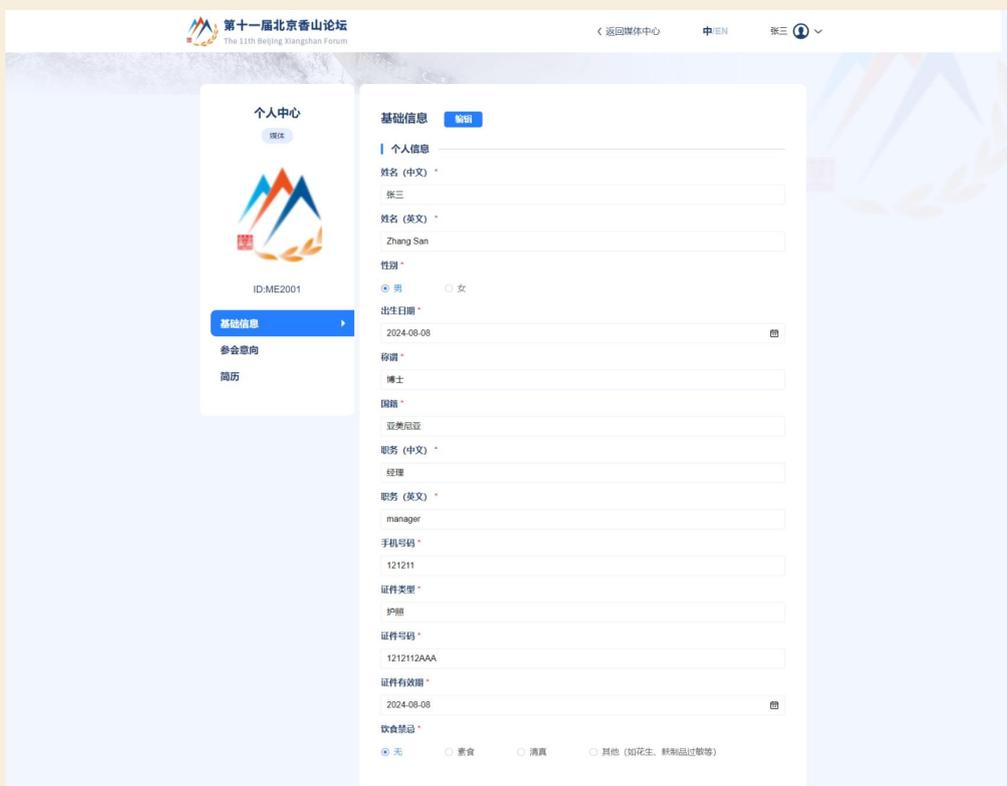


图 7 个人信息维护页

#### 4. 填写注册信息。

- 标有“\*”的项为必填项，如未填写则无法提交。
- 参会人照片和姓名将用于团队成员的参会证件制作使用，请填写准确信息。
- 照片要求本人近期正面免冠彩色照片，头部占照片面积一半以上，照片尺寸 390 像素(宽)×567 像素(高)，分辨率为 300 像素/英寸，文件介于 100KB-3MB 之间，Jpg、Jpeg、Png 格式。

➤ 个人信息页面如果信息有误点击编辑按钮进行信息修改，照片下方可以进行简历、参会意向的填写，可根据个人情况进行填写。

➤ 个人信息完善后，点击返回团队中心，可以进到参会人信息列表页（图4）填报其他参会人员信息。

➤ 鼠标悬浮账号名位置，会出现“修改密码”按钮，打开修改密码页面，参会人可以在该页面修改登录密码，（图8）。

图8 密码修改页

## 忘记密码

参会人如果忘记登陆系统的密码，可以在登陆/注册页，通过“忘记密码”功能找回密码。系统会向参会人注册账号时填写的邮箱发送一份密码重置的验证邮件，验证成功后可重置密码。



图 9 密码找回页